



## Betreuungsvertrag Offener Ganzttag – Grundschule der Christlichen Schule Kiel

### Anmeldung für das Schuljahr 2026/2027 – Klassenstufe 1

(Anmeldefrist: Mittwoch, 17. Juni 2026 | Bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen.)

#### Angaben zum Kind

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

#### Weitere Angaben zum Kind

Gesundheitliche Einschränkungen: \_\_\_\_\_

Weitere relevante Informationen: \_\_\_\_\_

Medikamentengabe erforderlich:  nein  ja Grund: \_\_\_\_\_

#### Abholerlaubnis für folgende Personen (zusätzlich zu den Erziehungsberechtigten):

Name: \_\_\_\_\_ Handy-Nr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Handy-Nr.: \_\_\_\_\_

Alleingeher / Alleingeherin:  nein  ja

#### Wahl des Grundmoduls

Die Grundmodule werden für das gesamte Schuljahr gebucht. Bis zum 15.12. können Sie mit dem „Änderungsvertrag“ das Modul für das zweite Schulhalbjahr anpassen. Bitte kreuzen Sie das Modul Ihrer Wahl an:

<b>A</b>	<input type="checkbox"/>	<b>5 Tage pro Woche mit kompletter Ferienbetreuung</b> Von Unterrichtsende bis 15.35 Uhr Bitte Anlage Ferienbetreuung ausfüllen.	<b>135 €</b> pro Monat zzgl. Materialkosten
<b>B</b>	<input type="checkbox"/>	<b>5 Tage pro Woche ohne Ferienbetreuung</b> Von Unterrichtsende bis 15.35 Uhr	<b>115 €</b> pro Monat
<b>C</b>	<input type="checkbox"/>	<b>3 Tage pro Woche ohne Ferienbetreuung</b> Von Unterrichtsende bis 15.35 Uhr	<b>80 €</b> pro Monat
<i>Für Modul C bitte die 3 benötigten Wochentage ankreuzen:</i> <input type="checkbox"/> montags <input type="checkbox"/> dienstags <input type="checkbox"/> mittwochs <input type="checkbox"/> donnerstags <input type="checkbox"/> freitags			
<b>D</b>	<input type="checkbox"/>	<b>1 Tag pro Woche ohne Ferienbetreuung</b> Von Unterrichtsende bis 15.35 Uhr	<b>40 €</b> pro Monat
<i>Für Modul D bitte den benötigten Wochentag ankreuzen:</i> <input type="checkbox"/> montags <input type="checkbox"/> dienstags <input type="checkbox"/> mittwochs <input type="checkbox"/> donnerstags <input type="checkbox"/> freitags			

#### Wahl von Zusatzmodulen

Die Zusatzmodule werden für das gesamte Schuljahr gebucht. Bis zum 15.12. können Sie mit dem „Änderungsvertrag“ das Modul für das zweite Schulhalbjahr anpassen. Bitte kreuzen Sie das Modul Ihrer Wahl an:

<b>E</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Spätbetreuung</b> Von 15.35 Uhr bis 17.00 Uhr Nur zusätzlich zu den Modulen A, B, C, D buchbar	<b>13 €</b> pro Wochentag und Monat
<i>Für Modul E bitte den/die benötigten Wochentag/e ankreuzen:</i> <input type="checkbox"/> montags <input type="checkbox"/> dienstags <input type="checkbox"/> mittwochs <input type="checkbox"/> donnerstags <input type="checkbox"/> freitags			
<b>F</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ferienbetreuung</b> Bitte Anlage Ferienbetreuung ausfüllen! Zusätzlich zu den Modulen B, C, D sowie für Eltern ohne Grundmodul buchbar	<b>60 €</b> pro Ferienwoche

**Änderungen der Grund- und Zusatzmodule  
sind nur zum Halbjahr schriftlich bis zum 15.12. möglich!**

## Wahl der Abholzeiten

Bitte kreuzen Sie an, zu welchen Zeiten Sie Ihr Kind in diesem Schuljahr abholen.

Module A bis D	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bei Unterrichtsschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
um 12.45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
um 13.45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waldtag*
um 14.35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
um 15.35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Freitags gelten aufgrund des Waldtages eingeschränkte Abholzeiten. Wenn Ihr Kind nicht am Waldtag teilnimmt, muss es bis 12.45 Uhr abgeholt sein. Bei Teilnahme am Waldtag ist erst wieder ab 15.35 Uhr eine Abholung möglich.

Spätmodul E ab 15.35 Uhr	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
um 16.00**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
um 16.30**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
um 17.00**	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*\*Die Abholung innerhalb des Spätmoduls kann zeitlich flexibel erfolgen.

Dringend nötige tagesaktuelle Änderungen, z. B. eine ausnahmsweise Veränderung der Abholzeit wegen eines Arztbesuchs, müssen bis spätestens 08.00 Uhr über das digitale Anmeldesystem HortPRO gemeldet werden.

## Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Regelungen dieses Vertrages oder der Arche-Ordnung ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, bleibt der restliche Vertrag weiterhin gültig. An die Stelle der unwirksamen oder nicht durchführbaren Regelung tritt eine Regelung, die dem Zweck der ursprünglichen Regelung möglichst nahekommt. Das gilt auch, wenn sich im Vertrag eine Regelungslücke zeigt.

## Anlagen

Bestandteile dieses Vertrages sind neben der „Arche-Ordnung für den Offenen Ganzttag“ die folgenden Anlagen (bitte ausfüllen):

1. Erteilung einer Einzugsermächtigung (zwingend)
2. Anmeldung Ferienbetreuung (optional)

Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für den Offenen Ganzttag der Christlichen Schule Kiel e. V. Grundschule an.

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die aktuelle Fassung der „Arche-Ordnung für den Offenen Ganzttag“ der Christlichen Schule Kiel e. V.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Christliche Schule Kiel e. V.

Hinweise zum Thema Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.cskiel.de/datenschutzerklaerung>.



## Anlage 1: Erteilung einer Einzugsermächtigung

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Die monatlichen Beiträge für die gewählten Betreuungsmodule sind 12-mal je Schuljahr fällig. Die Materialkosten für die Ferienbetreuung und ggf. die Kosten für die gebuchten Ferienwochen, sofern diese nicht im Monatsbeitrag enthalten sind, werden zum Ende der jeweiligen Ferien abgebucht.

Der Betreuungsbetrag darf monatlich per SEPA-Lastschrift zum 25. des Monats

von meinem/unserem bekannten Konto eingezogen werden.

von dem hier genannten Konto eingezogen werden:

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_ Bankname: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kontoinhaber\*in für die Einzugsermächtigung

### Geschwisterermäßigung / soziale Ermäßigung

Ich werde bei der Christlichen Schule Kiel einen Antrag auf Ermäßigung der Beiträge stellen.

Ich bitte um eine Bescheinigung der Schule über die Anmeldung zum Offenen Ganzttag.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r



## Anlage 2: Anmeldung Ferienbetreuung Schuljahr 2026/2027

(Anmeldefrist: Mittwoch, 17. Juni 2026)

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

	Zeitraum	gewünschte Abholzeit bitte ankreuzen			Material- kosten (für jedes angemelde- dete Kind)	Beitrag (nicht bei Modul A)
<input type="checkbox"/>	1. Woche Herbstferien 12. – 16.10.26	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	10 €	60 €
<input type="checkbox"/>	2. Woche Herbstferien 19. – 23.10.26	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	10 €	60 €
<input type="checkbox"/>	Weihnachtstage 21. – 23.12.26	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	6 €	36 €
<input type="checkbox"/>	Januartage 04. – 06.01.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	6 €	36 €
<input type="checkbox"/>	1. Woche Osterferien 30.03. – 02.04.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	8 €	48 €
<input type="checkbox"/>	2. Woche Osterferien 05. – 09.04.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	10 €	60 €
<input type="checkbox"/>	Freitag n. Himmelfahrt 07.05.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	2 €	12 €
<input type="checkbox"/>	1. Woche Sommerferien 05. – 09.07.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	10 €	60 €
<input type="checkbox"/>	2. Woche Sommerferien 12. – 16.07.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	10 €	60 €
<input type="checkbox"/>	6. Woche Sommerferien 09. – 13.08.27	14.00 Uhr <input type="checkbox"/>	15.00 Uhr <input type="checkbox"/>	16.00 Uhr <input type="checkbox"/>	10 €	60 €

- Für das zweite Halbjahr können die Ferienwochen **bis zum 15.12.** mit dem Änderungsvertrag angepasst werden.
- Die Beiträge für die Ferienbetreuung werden nur fällig, wenn Sie ein Modul ohne Ferienbetreuung gebucht haben. Sie werden zum Ende der jeweiligen Ferien abgebucht.
- Die Beiträge für Materialkosten in Höhe von 2 € / Tag werden für alle in der Ferienbetreuung angemeldeten Kinder fällig und ebenfalls zum Ende der jeweiligen Ferien abgebucht.
- Die Ferienbetreuung wird jeweils von 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr angeboten. Die Kinder sollen bis 8.30 Uhr anwesend sein, damit gemeinsam gestartet werden kann. In der Ferienbetreuung gibt es keinen Spätdienst.
- Die Kinder bringen ihr Frühstück mit, Mittagessen wird von den Eltern bestellt bzw. per Mittagsdose mitgebracht.

### Schließzeiten der Offenen Ganztagschule im Schuljahr 2026/2027\*

Weihnachtsferien	28. – 30.12.26
bewegliche Ferientage	26.02. und 01.03.27
Sommerferien: 3. – 5. Woche	19.07. – 06.08.27

\*Für die Angabe dieser Schließzeiten gilt ein Vorbehalt aufgrund ausstehender Entscheidungen des Landes.

Schließzeiten des folgenden Schuljahres werden auf der Homepage der Schule veröffentlicht.



# Arche-Ordnung für den Offenen Ganzttag

(Stand: Mittwoch, 3. Juni 2026)

## Leistungen der Betreuung

Die Schulkindbetreuung innerhalb des Offenen Ganztags – das ist unsere „Arche“ – dient der Betreuung von Schüler\*innen der Christlichen Schule Kiel (CSK) nach Unterrichtsende.

Um 07.35 Uhr beginnt die verlässliche Schulzeit der Grundschule und damit auch die Aufsicht durch Lehrkräfte in den Klassenräumen bis zum Unterrichtsbeginn. Direkt nach Unterrichtsschluss übernehmen die Mitarbeitenden der Arche die Betreuung. Die Kernzeit endet um 15.35 Uhr (nach 8 Stunden), die Buchung einer Spätbetreuung bis 17.00 Uhr ist möglich.

Die Schulkindbetreuung der Arche findet an allen Schultagen statt, nicht aber an Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen.

Pro Jahr schließt die Betreuung an 20 Tagen. In Teilen der Schulferien, an manchen beweglichen Ferientagen und an sonstigen unterrichtsfreien Tagen (z. B. Schulentwicklungstage) gibt es ein Betreuungsangebot von 08.00 Uhr bis 16.00 Uhr.

Das Kind darf die Arche nur an solchen Tagen besuchen, an denen es auch am Unterricht teilnimmt (Ausnahme: Ferienbetreuung und sonstige unterrichtsfreie Tage). Ein Besuch der Arche an Krankheitstagen oder beim Abschluss vom Schulunterricht ist nicht möglich.

Die Aufsichtspflicht beginnt mit dem Erscheinen des Kindes im Schulgebäude und endet, sofern kein Betreuungsmodul gebucht ist, nach Schulschluss mit dem Verlassen der Betreuungseinrichtung – ansonsten mit dem Ende der gebuchten Betreuungszeit. Ebenso wie der Besuch des Waldes sind gemeinsame Spaziergänge und kleinere Ausflüge außerhalb des Schulgeländes in Begleitung von Mitarbeitenden jederzeit möglich, größere Aktionen werden mit den Eltern abgestimmt. Die CSK haftet nicht für vom Kind mitgebrachte und in der Betreuungseinrichtung beschädigte oder abhanden gekommene Gegenstände und Kleidungsstücke. Sollte das Kind während der Betreuungszeit **eigenmächtig** das Schulgelände verlassen, erlischt die Aufsichtspflicht.

Das Fernbleiben des Kindes infolge einer Erkrankung oder aus sonstigen Gründen ist der Arche direkt am Morgen des Fehltages über HortPRO (siehe unten: Kommunikationswege) mitzuteilen. Bitte informieren Sie die Arche auch dann, wenn Sie Ihr Kind bereits für den Unterricht krankgemeldet haben, da die Arche hierüber nicht separat informiert wird.

Änderungen der in der Anmeldung abgegebenen Erklärungen (Abholzeiten, Abholung durch eine dritte Person, neue Telefonnummer, Adresse, usw.) sind schriftlich über HortPRO mitzuteilen.

## Beitrag

Der monatliche Betreuungsbeitrag richtet sich nach dem gewählten Betreuungsmodell. Der Beitrag ist auch während der Ferien und den Schließzeiten sowie bei krankheitsbedingter oder sonstiger Abwesenheit des Kindes in voller Höhe zu entrichten.

Die Beiträge sind zum 25. eines jeden Monats fällig und werden von dem genannten Konto abgebucht. Etwaige Rücklastschriftgebühren (z. B. wegen Kontoänderung oder mangels Kontodeckung) werden in Rechnung gestellt.

## Ermäßigung der Beiträge für Kinder der Klassenstufe 1

Ermäßigungen des Beitrages (Geschwisterermäßigung oder Sozialstaffelung) können bei der Schulverwaltung der Christlichen Schule Kiel beantragt werden.

## Veränderung der Betreuungszeiten bzw. Module / Kündigung

Nach der Einschulung beginnt das Betreuungs-Schuljahr in jedem Jahr mit dem 01.08. und endet mit dem 31.07. des Folgejahres. Eine Kündigung im laufenden Betreuungsjahr ist nur zum Ende des ersten Halbjahres möglich und muss bis zum 15.12. vorliegen.

Bei Schulwechsel oder Umzug innerhalb des Schuljahres muss der Betreuungsvertrag mit einer Frist von 4 Wochen zum nächsten Monatsende gekündigt werden. Die Kündigung wird zum Ende des betreffenden Monats wirksam.

Das Betreuungsverhältnis kann mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende im Rahmen einer außerordentlichen Kündigung beendet werden, ...

- wenn das Verhalten des Kindes ein Verbleiben in der Arche – nach Ausschöpfung aller pädagogischen Möglichkeiten – nicht zulässt;
- wenn eine nicht auszuräumende erhebliche Störung der Erziehungspartnerschaft zwischen den betreffenden Eltern und den Mitarbeitenden der Einrichtung bzw. der Leitung besteht und das Vertrauensverhältnis zerrüttet ist.

Stellt das Verhalten des Kindes eine akute Gefahr für sich selbst oder für Leib und Leben anderer Kinder und des Betreuungspersonals dar, kann der Vertrag ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist seitens der CSK gekündigt werden.

### **Mittagessen**

Ein externer Caterer ([www.gabel-freuden.de](http://www.gabel-freuden.de)) liefert Mittagessen, das Sie für jeden Tag selbst über dessen Homepage aus zwei Menüs wählen können. Wenn Sie dies Angebot nutzen wollen, können Sie sich über das Sekretariat dafür anmelden, um dann einen eigenen Vertrag mit dem Anbieter abzuschließen. Ihr Kind kann stattdessen auch eine extra Mittags-Brotdose mitbringen, zusätzlich zur Frühstücksdose.

### **Hausaufgaben**

Montags bis donnerstags zwischen 13.45 und 14.35 Uhr werden die Kinder bei der Erledigung ihrer Hausaufgaben in den Klassenräumen begleitet. Dabei arbeiten wir nach den Vorgaben des Hausaufgabenkonzeptes, das Sie über die Klassenleitung erhalten. Dieses Konzept gibt Ihnen Hinweise, wie Sie Ihr Kind zuhause optimal unterstützen können. Die Arche übernimmt keine Verantwortung für die vollständige und korrekte Erledigung der Hausaufgaben. Freitags wird keine Hausaufgabenzeit angeboten.

### **Kooperation innerhalb der Grundschule**

Die Betreuungskräfte stehen grundsätzlich mit den Lehrkräften im pädagogischen Austausch über die Kinder, auch gemeinsame Elterngespräche sind möglich.

### **Externe Kooperationspartner**

Die Grundschule kooperiert mit externen Kooperationspartnern, die am Nachmittag freiwillige Angebote für die Schülerinnen und Schüler anbieten. Unter anderem führen wir gemeinsam mit dem CVJM Kiel in den Sommerferien in der dritten Woche eine Jungscharfreizeit für die 1.-4. Klasse durch ([www.cvjm-kiel.de](http://www.cvjm-kiel.de) unter Freizeiten). Bei den Kooperationen gelten wie auch sonst im Schulalltag für alle Beteiligten die Schulordnung, das Schul-ABC, außerdem die Regelungen zum Präventions- und Schutzkonzept sowie zum Datenschutz. Zudem sind alle Beteiligten gegenüber der Schulleitung der Grundschule und dem Vorstand der CSK verantwortlich.

### **Zusammenarbeit Eltern, Mitarbeitende und Kinder**

Alle Erziehungsberechtigten, Lehrkräfte und pädagogischen Mitarbeitenden arbeiten gemeinsam daran, dem Kind eine gute Schulzeit zu ermöglichen und es in seiner Entwicklung zu fördern und zu begleiten. Grundlage dafür ist ein vertrauensvolles und kooperatives Miteinander zwischen allen Beteiligten.

Die Betreuungskräfte des Ganztages sind den Kindern gegenüber weisungsbefugt. Bei Schwierigkeiten wie massiver oder wiederholter Missachtung der Regeln, aggressivem Verhalten oder Weglaufen informieren wir die Erziehungsberechtigten und suchen gemeinsam Lösungen. Sollte sich trotz aller Maßnahmen keine Besserung ergeben, behalten wir uns vor, das Kind vorzeitig abholen zu lassen, es zeitweilig von der Teilnahme am Ganzttag auszuschließen oder den Betreuungsvertrag aufzuheben.

### **Kommunikationswege**

Auf Grundlage dieses gemeinsamen Ziels ist eine konstruktive und lösungsorientierte Kommunikation notwendig. Bei Fragen oder Sorgen ist das zeitnahe Gespräch mit den entsprechenden Ansprechpartnern zu suchen. Dieses sollte in respektvoller und wertschätzender Weise geschehen.

Für die Kommunikation mit dem Arche-Team ist das digitale Anmeldesystem „HortPRO“ zu nutzen, zu dem alle Eltern/Erziehungsberechtigten einen persönlichen Zugang erhalten. Die Mitarbeitenden können auch bei der Abholung des Kindes persönlich angesprochen werden.

Dringend nötige tagesaktuelle Änderungen, z. B. eine ausnahmsweise Veränderung der Abholzeit wegen eines Arztbesuchs, müssen bis spätestens 08.00 Uhr über HortPRO gemeldet werden, ebenso Krankmeldungen.