

CHECKLISTE PROJEKTARBEIT



Diese Checkliste soll helfen, die Dokumentation und die Präsentation gut zu gestalten und für sich selbst zu prüfen, was man eventuell noch verbessern könnte. Es ist hilfreich, diese Liste für sich selbst, mit seiner Projektgruppe, mit seinem/r Projektbetreuer/in und mit seinen Eltern durchzugehen. Da die Projektthemen unterschiedlich sind, treffen natürlich nicht alle Punkte auf jede Dokumentation und jede Präsentation zu.

Checkliste Dokumentation

Bereich	-	o	+
Das Titelblatt der Dokumentation entspricht der Vorlage.			
Die Mappe hat ein Inhaltsverzeichnis			
Die Einleitung und das Schlusskapitel sind von der Gruppe gemeinsam geschrieben			
Meine Dokumentation hat eine Seitennummerierung.			
In meiner Dokumentation gibt es Überschriften und Absätze.			
Die Schriftart und Schriftgröße entspricht den Vorgaben. (Times New Roman 12 bzw. Arial 11)			
Der Zeilenabstand ist 1,5-zeilig.			
Es gibt ein Literaturverzeichnis, in dem ich alle Bücher und Internetseiten aufgelistet habe.			
Es gibt eine Erklärung am Ende der Dokumentation, die eigenhändig unterschrieben ist.			
Die Dokumentation hat einen Umfang von 5 reinen Textseiten.			
Wenn ich Bilder eingefügt habe, erklären und unterstützen sie das, was im Text steht.			
Ich habe den Text mit der Rechtschreibprüfung des Textverarbeitungsprogramms geprüft.			
Ich habe den Text von meiner Projektgruppe und meinen Eltern durchlesen lassen.			
Ich benutze <i>keine</i> Klarsichthüllen für Textseiten.			
Alles, was in der Dokumentation steht, habe ich selbstständig formuliert.			
Alles, was in der Dokumentation steht, habe ich auch inhaltlich verstanden.			
Wir haben eine gemeinsame Mappe, in der wir alle unsere Dokumentationen einheften.			
Wir haben ein gemeinsames Deckblatt für unsere Dokumentationen erstellt.			

Checkliste Präsentation

Bereich	-	o	+
Ich habe mit der Stoppuhr geprobt, dass meine Präsentation nicht länger als 8 min dauert.			
Ich habe meine Präsentation zur Probe vor meinen Eltern gehalten.			
Ich habe meine Präsentation vor meiner Projektgruppe gehalten.			
Ich habe Moderationskarten o.ä. für die Präsentation vorbereitet.			
Wir haben die Präsentation mit unserem Projektbetreuer besprochen.			
Meine Präsentation ist nicht ein reines Vortragen und Wiederholen der Dokumentation.			
Gegenstände und Anschauungsmaterial habe ich vorbereitet.			
Ich weiß, wie ich mit einem Zeigestock, Laserpointer, o.ä. auf Dinge hinweisen kann.			
Meine (evtl. digitale) Präsentation ist auch bei nicht optimalen Lichtverhältnissen gut zu erkennen.			
Meine (evtl. digitale) Präsentation ist nicht überfrachtet, d.h. zu voll gepackt mit Information.			
Eventuelle Filmsequenzen sind kurz und sind sehr geeignet meine Präsentation zu unterstützen.			
Ich habe darauf geachtet, dass meine digitale Präsentation auf USB-Stick bzw. CD vorliegt.			
Ich habe getestet, dass meine digitale Präsentation auf meinem eigenen Laptop läuft.			
Ich habe getestet, dass meine digitale Präsentation auf dem Schullaptop/Beamer läuft.			
Als Gruppe haben wir festgelegt, wer in welcher Reihenfolge präsentiert.			
Als Gruppe haben wir besprochen, wie wir den Übergang von einem Teil zum nächsten gestalten.			
Als Gruppe haben wir besprochen, wer dem anderen hilft, z.B. Weiterklicken beim Computer.			
Wir haben als Gruppe einen gemeinsamen Schluss.			
Alles, was in der Dokumentation steht, kann ich auf Nachfrage auch erklären.			
Alles, was ich in der Präsentation erwähne, kann ich auf Nachfrage auch erklären.			
Ich weiß, was Fachbegriffe bedeuten.			
Meine Projektgruppe hat mir Fragen zu meinem Thema gestellt, die ich gut beantworten konnte.			
Meine Eltern haben mir Fragen zu meinem Thema gestellt, die ich sicher beantworten konnte.			
Ich kann auch auf Fragen antworten, die nicht in meiner Dokumentation behandelt werden.			