

# GRUNDSCHULE

## MERKBLATT EINWILLIGUNGEN



Liebe Eltern,

eine ganze Reihe von Abläufen in der Schule sind mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten verbunden, für die wir jeweils eine eigene Einwilligung brauchen und über die wir Sie im Folgenden informieren.

Dieses Merkblatt besteht aus zwei Teilen:

### **Informationen zu den Online-Plattformen**

Hier stellen wir Ihnen die von uns verwendeten Online-Plattformen vor:

1. Anton-App
2. Antolin
3. IServ
4. Digitales Anwesenheitsbuch HortPRO

Diese Informationen erhalten Sie zur Kenntnis und zum Verbleib. Bitte beachten Sie, dass für einen reibungslosen Unterricht (auch in Zeiten, in denen Ihr Kind nicht am Präsenzunterricht teilnehmen kann) die Einwilligung zur Benutzung der Online-Plattformen von großer Bedeutung ist.

### **Einwilligungen**

Hier erbitten wir Ihre Einwilligung zur Nutzung der oben genannten Online-Plattformen sowie zu folgenden weiteren Bereichen:

5. Erstellung einer Klassenliste
6. Übermittlung an den Klassenelternbeirat
7. Erstellen und Teilen von Bildern und Videos aus dem Unterricht und von Ausflügen
8. Darstellung von Bildern in der Schulzeitung
9. Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und bei Instagram & Facebook
10. Verwendung von Fotos und Filmmaterial durch die Presse

Das Blatt mit den Einwilligungen brauchen wir baldmöglichst ausgefüllt und unterschrieben von Ihnen zurück.

Vielen Dank für Ihre Mitwirkung  
Die Schul- und Geschäftsleitung

# INFORMATIONEN ZU DEN ONLINE-PLATTFORMEN

## 1. Anton-App

Anton ist eine Online-Plattform (App und Browser – <https://anton.app/de/>) mit **Übungen** in Mathe, Deutsch, Sachunterricht, Biologie, DaZ und Musik. Zur Nutzung braucht jedes Kind ein persönliches Konto. In Anton werden dann die bearbeiteten Übungen und Lernerfolge festgehalten. Im Klassenkonto kann die Lehrkraft Ihres Kindes sehen, welche Übungen Ihr Kind bearbeitet hat und mit welchem Erfolg. Bei Bedarf kann sie Ihrem Kind weitere passende Übungen zuweisen und Feedback geben. Auch Sie können mit Ihrem Kind sehen, wo es steht, wenn Sie sich gemeinsam einloggen. Für die Nutzung von Anton ist es erforderlich, für jedes Kind ein passwortgeschütztes Nutzerkonto einzurichten.

Dafür geben wir den vollständigen Namen Ihres Kindes an. Bei der Nutzung der Internetanwendung werden folgende Daten erfasst:

- Vor- und Nachname des Kindes
- der Anmeldecode
- Schulname und Klassenbezeichnung
- zugewiesene Lerninhalte, Verlauf, Übungen, Zeiterfassung, Übungserfolge, Feedback zu Lernstand

## 2. Antolin

An unserer Schule arbeiten wir mit der Lernplattform Antolin zur Förderung der **Lesekompetenz** Ihres Kindes. Damit die Lehrkräfte die Lernfortschritte der Kinder begleiten können, melden sich die Kinder in diesen Internetanwendungen mit ihren individuellen Zugangsdaten an. Dabei werden folgende Daten verarbeitet:

- Vor- und Nachname des Kindes
- Der Benutzername mit Kennwort (Account) wird vom Anbieter erstellt
- Geschlecht (wegen der Anrede)
- Schulname und Klassenbezeichnung
- Die Korrektheit, den Zeitpunkt und die Zeitdauer der Beantwortung der beantworteten Fragen
- über das System versendete Nachrichten

Weitere Hinweise zur Verarbeitung der Daten finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.cskiel.de/datenschutz> und auf der Internetseite von Antolin (<https://antolin.westermann.de/all/datenschutz.jsp>).

Damit wir einen Zugang für die Lernplattform Antolin für Ihr Kind anlegen dürfen und Ihr Kind die Lernplattform nutzen darf, benötigen wir Ihre Einwilligung.

## 3. IServ

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern, Lehrkräften und Erziehungsberechtigten (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und welcher Nutzerkreis zu diesen Modulen Zugang erhält.

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Erfährt ein Nutzer, dass ein Dritter unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er sein Passwort unverzüglich ändern.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen. Die Sicherung eigener in IServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer, da eine Rücksicherung mit unverhältnismäßigem Aufwand verbunden wäre.

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Die Installation oder Nutzung fremder Software darf und kann nur von den Administratoren durchgeführt werden. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) ausgewertet werden können.

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

Wenn ein\*e Schüler\*in sich über das IServ-Nutzerkonto auf einem eigenen oder einem schuleigenen Gerät mit dem Internet verbindet, sind folgende Regelungen zu beachten:

- Der Zugang zum Internet darf nur für schulische Zwecke genutzt werden. Die Nutzung des Zugangs ist ausschließlich auf Recherche- bzw. Darstellungszwecke für schulische Zwecke begrenzt. Die gesetzlichen Vorschriften zum Jugendschutzrecht, Urheberrecht und Strafrecht sind zu beachten. Insbesondere dürfen keine Urheberrechte an Filmen, Musikstücken o.ä. verletzt werden.
- Die Schule übernimmt keine Haftung für die Datensicherheit der von den Schülerinnen und Schülern genutzten privaten Geräte. Die Verantwortung hierfür liegt ausschließlich bei den Nutzerinnen und Nutzern.

### Verhaltensregeln zu einzelnen IServ-Modulen

- **Adressbuch:** Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.
- **E-Mail:** Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, der auch eine Kommunikation mit Kommunikationspartnern außerhalb der Schule zulässt (interner und externer Gebrauch), ist folgendes zu beachten:
  - Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt. Insbesondere darf der schulische E-Mail-Account nicht zur privaten Nutzung von Internetangeboten wie sozialen Netzwerken wie Facebook oder Twitter verwendet werden.
  - Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.
  - Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist deshalb zu vermeiden, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass die Inhalte von E-Mails Dritter durch Einsichtnahmen der Schule zur Kenntnis genommen werden.
  - Der massenhafte Versand von E-Mails, sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen, ist verboten.
- **Forum:** Für die Nutzung von Foren gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Neben schul-öffentlichen Foren stehen auch Foren mit eingeschränktem Nutzerkreis zur Verfügung, wie z. B. Gruppenforen. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen oder zu bearbeiten. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Foren moderieren.
- **Kalender:** Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.
- **Messenger:** Soweit die Schule die Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

## **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Unabhängig davon besteht die Möglichkeit, Nutzern den Zugang zu einzelnen Komponenten oder Modulen zu verweigern, sodass beispielsweise das Anmelden am Schul-WLAN nicht mehr möglich ist, aber auf Schul-Computern und zuhause IServ weiterhin genutzt werden kann.

Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Administratoren.

## **4. Digitales Anwesenheitsbuch HortPRO**

Die Aufgaben unserer Mitarbeitenden in der Nachmittagsbetreuung Arche der Grundschule sind sehr komplex. Das tägliche Management der An- und Abmeldung sowie die Pflege der individuellen Heimgehzeiten und Abholberechtigungen erledigen wir mithilfe des digitalen Anwesenheitsbuchs „HortPRO“ ([www.hort-pro.de](http://www.hort-pro.de)). Geh- und Abholberechtigungen werden tagesaktuell und sicher hinterlegt. Eltern kommunizieren mit der Arche über das Eltern-Portal von HortPRO.

# GRUNDSCHULE

## EINWILLIGUNGEN

Vorname und Name des Kindes

--



Bitte eintragen!



**Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen den „Hinweis für die Einwilligungen“ unten auf der Rückseite dieses Blattes.**

### 1. Einwilligung in die Nutzung der Anton-App

Ich habe die Informationen zu den erhobenen Daten im Rahmen der Nutzung der Internetanwendung Anton der So-locode GmbH (im Folgenden „Lernplattform“ genannt) zur Kenntnis genommen und stimme der Nutzung zu.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

### 2. Einwilligung in die Nutzung von Antolin

Ich habe die Informationen zu den erhobenen Daten im Rahmen der Nutzung der Lernplattform Antolin der Westermann Gruppe zur Kenntnis genommen und stimme der Nutzung zu.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

### 3. Einwilligung in die Nutzung von IServ

Ich habe die Informationen der Christlichen Schule Kiel zur Nutzung der Kommunikations- und Austauschplattform IServ gelesen und erkläre mich mit den darin enthaltenen Inhalten einverstanden.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

### 4. Einwilligung in die Nutzung von HortPRO

Ich habe die Informationen der Christlichen Schule Kiel zur Nutzung des digitalen Anwesenheitsbuches HortPRO gelesen und erkläre mich mit den darin enthaltenen Inhalten einverstanden.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

### 5. Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mail-Verteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Vorname und Name der Schülerin / des Schülers sowie die Telefonnummer und die Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

### 6. Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adresdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft widerrufen.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

## 7. Einwilligung zum Erstellen und Teilen von Bildern und Videos aus dem Unterricht und von Ausflügen

Um Sie als Eltern hin und wieder mal am Unterrichtsgeschehen und an Ausflügen teilhaben zu lassen, wollen wir als Lehrkräfte Ihres Kindes Fotos und ggf. auch Videos machen und mit Ihnen teilen. Die Fotos/Videos werden in den Klassenordner bei IServ (unserer passwortgeschützten Schulplattform) hochgeladen, so dass Sie sich diese dort anschauen können.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

## 8. Einwilligung zum Aushang von Gruppenfotos im Schulgebäude sowie zum Abdruck von Bildern in der Schulzeitung

Um dem Schulgebäude das Anonyme zu nehmen, hängen wir Fotos von den Klassen im Schulgebäude aus. Außerdem geben wir zweimal jährlich eine aufwändig gestaltete Schulzeitung heraus, in der wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Die Schulzeitung wird ausschließlich in gedruckter Form veröffentlicht, nicht aber im Internet oder auf anderen elektronischen Wegen. Adressaten sind die Familien der bei uns beschulten Kinder und Jugendlichen sowie Freunde und Förderer unserer Arbeit. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes in der Schulzeitung abgebildet werden. Es kann vorkommen, dass der Vorname Ihres Kindes genannt wird, nicht jedoch der Nachname. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht ausgehängt bzw. abgedruckt werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

## 9. Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und bei Instagram & Facebook

Auf unserer Homepage ebenso wie auf eigenen Kanälen bei Instagram und Facebook präsentieren wir Aktivitäten unserer Schule. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Ja, ich willige ein.

Nein, ich willige nicht ein.

## 10. Einwilligung zur Verwendung von Fotos und Filmmaterial durch die Presse

Wir haben in der Schule immer wieder mal besondere Aktionen, bei denen auch die Presse vertreten sein kann. Sofern Fotos oder Filmmaterial durch die Pressevertreter erstellt werden, brauchen wir Ihre Einwilligung, dass Ihr Kind darauf abgebildet sein darf.

**Fotos:** Ja, ich willige ein.

**Videos:** Ja, ich willige ein.

Nennung des **Vornamens:** Ja, ich willige ein.

**Fotos:** Nein, ich willige nicht ein.

**Videos:** Nein, ich willige nicht ein.

Nennung des **Vornamens:** Nein, ich willige nicht ein.

**Hinweis für die Einwilligungen:** Die Einwilligungen erfolgen freiwillig. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärungen jederzeit unter [datenschutz@cskiel.de](mailto:datenschutz@cskiel.de) widerrufen kann. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ich bin darüber informiert worden, dass weder die Erteilung noch die (vollständige oder teilweise) Nichterteilung oder ein Widerruf der Einwilligung Auswirkungen auf die Einschulungsvereinbarung haben. Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Datenübertragung können Sie unter [datenschutz@cskiel.de](mailto:datenschutz@cskiel.de) ausüben. Eine nachträgliche Entfernung der Fotos aus veröffentlichten Publikationen bzw. Sendungen ist nicht möglich.

Im Falle des Widerrufs bei den digitalen Angeboten (Anton, Antolin, IServ) werden wir die entsprechenden Informationen mit dem Konto löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

## Ort, Datum, Unterschrift der beiden Erziehungsberechtigten

--